



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

Taraflar

MADDE 1- (1) Bu belirsiz süreli iş sözleşmesinin tarafları; Sağlık Bakanlığı adına hareket eden (Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü / Sağlık Müdürlüğü / Hastanesi / Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi) ile sürekli işçi kadrosunda çalıştırılan ve bu sözleşmeyi imzalayan (İşçi) dir.

İŞVEREN:

Adı soyadı (Unvanı):	Sağlık Bakanlığı - ... İl Sağlık Müdürlüğü/ Hastanesi
Adresi:	

İŞÇİ:

T.C. Kimlik No:	
Adı soyadı:	
Baba adı:	
Doğum yeri ve tarihi:	
Adresi:	

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu sözleşmede geçen;

- İşveren; Sağlık Bakanlığını,
- İşveren Vekili; Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünü, ... İl Sağlık Müdürlüğünü /... Hastanesi Başhekimliğini /... Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Başhekimliğini,
- İşyeri; 4857 Sayılı İş Kanununun 2 nci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan yerleri,
- İşçi; 4857 Sayılı İş Kanununun 2 nci maddesindeki tanıma uyan, işyerinde çalışan ve bu sözleşmeyi imzalayan kişiyi,
- Sözleşme; bu belirsiz süreli iş sözleşmesini, ifade eder.

Sözleşmenin yürürlük süresi, işin konusu ile işe başlama tarihi

MADDE 3- (1) Bu sözleşme belirsiz süreli olup süresi /... /..... tarihinde başlar.

(2) Gerek 375 sayılı KHK'ya eklenen geçici 23 üncü madde kapsamında istihdam edilen işçilerin, gerekse de 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında ilk defa istihdam edilecek işçilerin yapacakları işin konusu aşağıdaki bentlerde gibi olup bu çerçevede;

- 375 sayılı KHK'ya eklenen geçici 23 üncü madde kapsamında istihdam edilen işçilerde, işin konusunu; sürekli işçi kadrosuna geçişine temel teşkil eden ihale sözleşmesi kapsamında yapılan iş ve işlemler oluşturur.
- Personel çalıştırılmasına dair ihtiyaç duyulan alanlarda ilk defa işçi kadrosunda istihdam edilecek işçilerin yapacağı iş ve işlemler ise... (Bakanlığımızca hangi alanda hizmet görmesi amacıyla istihdam edilecekse o alanla sınırlandırılacaktır).
- Bu maddenin ikinci fıkrasının (b) bendine göre istihdam edilecek işçiler, bir aylık deneme süresine tabidir. Taraflar, bu deneme süresi içinde iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız olarak feshedebilirler.





İşçinin görev yeri ve yapacağı işler

MADDE 4- (1) İşçi, işveren veya vekilinin, merkez teşkilatı hizmet birimlerinde / il sınırları içindeki işyerlerinde göstereceği yerlerde verilen görevi yapmakla yükümlüdür.

(2) İşçinin; il içerisinde belirlenen işyerlerinde kadrosu bulunmakla birlikte, il genelinde ihtiyaç hâsıl olduğunda, kadroya geçişi yapılan işi yapmak kaydıyla il içerisindeki birimlere bir mali yılda altı ay süreyle İl Sağlık Müdürlüğünce geçici olarak görevlendirilmesi yapılabilir. Görevlendirilen sürekli işçinin hizmetine ihtiyaç duyulduğu takdirde görevlendirme süresi altı ay daha uzatılabilir.

(3) Hizmetine ihtiyaç duyulması halinde taşra teşkilatında görevli işçinin Bakanlık merkez teşkilatına görevlendirilmesi, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yapılır.

Haftalık çalışma süresi

MADDE 5- (1) İşçinin çalışma süresi haftada toplam 45 saattir. Ancak, 45 saatlik haftalık normal çalışma süresi, işveren tarafından gerekli görüldüğünde:

- Haftanın çalışılan günlerine, günde 11 saati aşmamak koşulu ile farklı şekillerde dağıtılabilir.
- Ayrıca, işin niteliği ve şartlarına göre, işe başlama ve bitiş saatleri de, işçiler için farklı şekillerde düzenlenebilir ve gerektiğinde değiştirilebilir.
- Ara dinlenme zamanları işveren tarafından belirlenir.
- İşçi bu maddede çalışma şekil ve şartlarını peşinen kabul eder.

Yıllık ücretli ve mazeret izinleri

MADDE 6- (1) Kamuda (Kamuda alt işveren işçisi olarak çalışılan süreler dâhil) en az 1 (Bir) yıl çalışmış olan işçilerin yıllık ücretli izinleri hakkında, 4857 sayılı İş Kanununun 53, 54 ve 56 ncı maddelerine göre işlem yapılır.

Ücret esası ve ödeme şekli

MADDE 7- (1) İşçiye yapılacak ödemelere ilişkin hesap dönemi, her ayın 15'i ile bir sonraki ayın 14 üncü günüdür. İş bu sözleşme süresince işçiye her ay brüt asgari ücretin % ... fazlası üzerinden günlük olarak ödeme yapılır.

(2) 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında ilk defa istihdam edilecek işçilere ise dönemi için belirlenen yasal asgari ücret üzerinden ücret ödemesi yapılacaktır.

(3) Ancak; iş bu belirsiz süreli iş sözleşmesinin imzalandığı tarihten önce yürürlük süresi sona eren bir toplu iş sözleşmesinden yararlanan işçilerin, yararlandıkları sona eren toplu iş sözleşmesinin mali hükümleri, bu iş sözleşmesinin hükmü olarak devam eder.

(4) Ücret ödemeleri Maliye Bakanlığınca yayımlanan tebliğlerde belirlenen esaslar çerçevesinde, işçi adına özel olarak açılan banka hesabına ödenir.

Yolluk ve seyyar görev tazminatı

MADDE 8- (1) Bu konuda Bütçe Kanunu, Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Fazla çalışma ve ücreti

MADDE 9- (1) Bu sözleşme ile belirlenen işyerinde;

- Haftalık normal çalışma süresinin üzerinde çalışmalar fazla çalışma olarak tanımlanır ve sözleşmenin imzalanması ile birlikte işçi fazla çalışmaya onay vermiş sayılır.
- Fazla çalışma, 4857 sayılı İş Kanununun 41, 42 ve 43 üncü maddeleri ile yönetmelik hükümlerine göre yapılır.
- Fazla çalışma ücreti, işçinin 1 saatlik ücretinin % 60 fazlasıyla ödenir.



İhbar ve kıdem tazminatı

MADDE 10- (1) İş bu sözleşmenin ilgili kanun veya disiplin hükümlerine göre sona ermesi halinde ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

İlave tediye

MADDE 11- (1) Sürekli işçi kadrosunda çalışan işçilere 6772 sayılı kanun uyarınca yılda 52 (Elliiki) günlük çıplak yevmiyeleri tutarında verilen ilave tediye her yıl Bakanlar Kurulunca belirlenen tarihlerde ve oranlarda ödenir.

Sözleşmenin sona ermesi

MADDE 12- (1) Bu belirsiz süreli iş sözleşmesi;

- a) İşçinin ölümü,
- b) 4857 sayılı İş Kanununun işçinin haklı nedenle derhal fesih hakkı başlığı altında düzenlenen 24 üncü ve işverenin haklı nedenle derhal fesih hakkı başlığı altında düzenlenen 25 inci maddesi kapsamında getirilen düzenlemeler çerçevesinde aynı kanunun 26 ncı maddesinin uygulaması ile sözleşmenin fesih edilmesi,
- c) Sürekli işçi hakkında bu sözleşmenin 13 üncü maddesinde düzenlenen disiplin hükümleri çerçevesinde yapılan disiplin soruşturması/kovuşturması neticesinde işten çıkarılmasına karar verilmesi hallerinde, sona erer.

Disiplin hükümleri

MADDE 13- (1) Sürekli işçi kadrolarında istihdam edilen sürekli işçilere verilecek disiplin cezaları en hafifinden ağırına doğru; ihtar, 1 yevmiye kesme cezası, 3 yevmiye kesme cezası, 5 yevmiye kesme, 6 yevmiye kesme cezası, işten çıkarma cezasıdır. Bu sözleşmeye ek; EK-1 sayılı cetvelde yer alan disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve halleri işçinin işlediğinin yetkili makamlar tarafından yapılan/yaptırılan disiplin soruşturması ya da kovuşturması neticesinde tespit edilmesi halinde; Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde yetkilendirilen disiplin amirlerince, işçiye, (Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde sürekli işçi kadrosunda görevli personel “diğer personel” statüsünde değerlendirilecek olup disiplin amirleri cetvelinde sıralı disiplin amiri bu statülerine göre belirlenecektir.) işlenen fiil ve hallerine karşılık gelen disiplin cezası işçinin alınan savunması uygun görülmediği takdirde verilir. İşçi kendisine verilen disiplin cezasına karşı taşra teşkilatında İl Sağlık Müdürünün başkanlığında Valilik onayı ile teşkil olunacak 3 (Üç) idare görevlisi 3’te sendika temsilcisinden oluşan işyeri disiplin kurulu nezdinde itirazda bulunabilir. Merkez teşkilatında ise; işçi kendisine verilen disiplin cezasına karşı Bakanlık onayı ile teşkil olunan Üst Disiplin Kurulu nezdinde itiraz edebilir. İtirazda süre, işlenen fiile karşılık gelen disiplin cezasının işçiye tbliğinden itibaren 7 (Yedi) gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen ya da itiraz edilip de redd edilen disiplin cezaları kesinleşir ve işçinin sözleşmesinin muhafaza edildiği dosyasında saklanır. İtiraz halinde kurul itiraz dilekçesi ile eklerinin kendisine intikalinden itibaren 30 (Otuz) gün içinde kararını vermek zorundadır. İtirazın görüşülmesi neticesinde oyların eşitliği halinde Başkanın oyu çoğunluğu sağlar.

(2) Hakkında yapılan soruşturma neticesinde disiplin cezası olarak işten çıkarılması önerilen sürekli işçi ile ilgili soruşturma dosyası ve ekleri işlem tesis edilebilmesi için Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

(3) İş bu sözleşmeye ek; EK-1 sayılı cetvelde sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlar hakkında Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde yetkilendirilen disiplin amirlerince bu madde ile İş Kanununun ilgili maddeleri ve konuya ilişkin genel mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirme yaparak, verilecek cezayı kıyas yoluyla takdir ve tayin eder.



Sözleşmenin askıya alınması

MADDE 14- (1) İşçinin; terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olmasından dolayı ya da bunların dışında hakkında yapılmakta olan adli veya idari soruşturma hallerinde soruşturmanın selameti açısından görevi başında kalmasında sakınca görülmesi durumunda sözleşmesi, işveren veya vekilince askıya alınabilir. Sözleşmenin askıya alınması en çok üç ay devam edebilir. Bu süre sonunda hakkında bir karar verilmediği takdirde işçi görevine başlatılır.

Çeşitli hükümler

MADDE 15- (1) Bu sözleşme ile aşağıda belirtilen çeşitli hükümlere işçi ve işveren/vekili uymakla yükümlüdür.

- Disiplin hükümleri konusunda; 4857 sayılı İş Kanununun 25 inci maddesi ile bu iş sözleşmesinin 13 üncü maddesinde düzenlenen disiplin maddesine göre işlem yapılır.
- Vergi ve sigorta kesintilerinin yatırılması, bunlara ilişkin beyanname ve bildirgelerin süresi içerisinde ilgili yerlere verilmesi konusunda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.
- İşçi, kılık-kıyafet konusunda işveren veya işveren vekilince verilen yazılı veya sözlü talimatlara uymak zorundadır.
- Sağlık kurumlarından istirahat alan işçiye 5510 sayılı kanun hükümlerine göre ilk iki günün ücreti işverence ödenir.
- Bu hizmet akdinde belirtilen ücret ve diğer ödemeler brüt olarak ifade edilmiştir.
- Bu iş sözleşmesinde yer almayan hususlarda İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat uygulanır.

Özel şartlar

MADDE 16- (1) Bu sözleşme ile aşağıda belirtilen özel şartlara işçi ve işveren/vekili uymakla yükümlüdür.

- İşçi, işyerinde, çalışma mevzuatı ve işveren tarafından belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına, işveren tarafından çıkartılmış ve çıkartılacak olan yönetmelik, yönerge, genelge, sirküler, talimat gibi düzenlemelere uymayı kabul ve taahhüt eder.
- İşçi, iş sözleşmesi devam ettiği sürece, ilgili mevzuatı gereği verilen çalışma izinleri hariç başka bir işte çalışmamayı taahhüt eder.
- İşçi, işverene ve işyerine ait her türlü iş sırlarını saklamayı, işverene zarar verecek davranışlarda bulunmamayı taahhüt eder.
- İşçi, işyerindeki makine, alet ve teçhizatı usulüne uygun olarak ve özenle kullanmayı, görevi ile ilgili olmayan işlerle uğraşmamayı, kendisine teslim edilmemiş makine, alet ve edevatı kullanmamayı taahhüt eder.
- İşçi, kendisine işinde kullanılmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri işyeri dışına çıkarmamayı, amacı dışında kullanmamayı taahhüt eder.
- İşçi, işyerine, alkollü içki veya uyuşturucu madde almış olarak gelmemeyi ve bu maddeleri işyerinde kullanmamayı, çalışması ile ilgili olmayan eşya ve maddeler ile taşınması ya da kullanılması yasaklanmış maddeleri işyerine sokmamayı taahhüt eder.
- İşçi, İş Kanununa göre hak kazanacağı yıllık ücretli iznini, işverenin iş şartlarına göre belirleyeceği zamanda kullanmayı kabul eder.
- İşçi, iş sözleşmesinin feshinde, kendisine teslim edilmiş bulunan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim etmeyi, kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa, tam ve eksiksiz tazmin etmeyi taahhüt eder.



- 1) İşveren, işçinin ücretini ve bu sözleşme ile İş Kanunu'ndan doğan diğer haklarını süresinde ödemeyi taahhüt eder.
- i) İşçi, işveren tarafından tespit edilen günlük ve haftalık mesai çalışma saatleri ile ilgili düzenlemelere uymak zorundadır.
- j) İşçi, işverenin istemesi halinde, hafta tatili ile ulusal bayram ve genel tatil günlerinde de çalışmayı peşinen kabul eder.
- k) İşçi, işverenin istemesi halinde fazla çalışma yapmayı peşinen kabul eder. Fazla çalışmaya ilişkin ücretler işverence işçiye ödenir.
- (2) Sözleşmenin uygulanmasında çıkacak uyuşmazlıklarda, işyerinin bulunduğu yer mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 17- Disiplin cezası gerektiren fiil ve haller ile disiplin cezalarını ihtiva eden Ek-1 sayılı cetvel ile birlikte yedi sayfa, onyedimaddeden ibaret iki nüsha olarak tanzim edilmiş iş bu sözleşmede taraflardan, işveren; sözleşme devam ettiği sürece işçiye iş ve ücret vermeyi işçi de belirtilen şartlarla iş görmeyi karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

İŞVEREN VEYA VEKİLİ (Kaşe-İmza)	İŞÇİ Adı Soyadı: İmzası:
---	---------------------------------------



EK-1

DİSİPLİN CEZA CETVELİ

DİSİPLİN CEZASINI GEREKTİREN FİİL VE HALLER	1.DEFA	2.DEFA	3.DEFA
1-Mazeretsiz olarak ayda toplam 5 saat işe geç gelmek,	İhtar	1 Yevmiye	3 Yevmiye
2-Mazeretsiz 1 iş günü işe gelmemek,	1.Yevmiye	3 Yevmiye	İşten Çıkarma
3-Mazeretsiz herhangi bir tatil gününü takip eden bir iş günü veya ardı ardına iki iş günü işe gelmemek	3 Yevmiye	İşten çıkarma	
4- Mazeretsiz herhangi bir tatil gününü takip eden 3 işgünü veya ardı ardına 4 işgünü işe gelmemek veya yılda 5 işgünü işe gelmemek,	İşten Çıkarma		
5- İş saati bitmeden izinsiz olarak işi terketmek,	İhtar	1 Yevmiye	3 Yevmiye
6- Göreve sarhoş gelmek veya yanında alkollü içki getirmek,	3 Yevmiye	İşten çıkarma	
7- İş esnasında uyuşturucu madde kullanmak veya bulundurmak,	İşten Çıkarma		
8- İş saatinde yapılması gerekli işi yapmamak veya özel işiyle ilgilenmek,	1 Yevmiye	3 Yevmiye	5 Yevmiye
9- İş saatinde işyerine ait alet ve malzeme ile özel işler yapmak, işyerine ait ilaç, malzeme, vasıta, alet veya işçileri kendi işinde veya şahsi çıkarı için kullanmak,	1 Yevmiye	3 Yevmiye	5 Yevmiye
10- İş saatinde arkadaşlarını lüzumsuz yere meşgul etmek,	İhtar	1 Yevmiye	3 Yevmiye
11- İş arkadaşlarına hakaret etmek,	İhtar	3 Yevmiye	İşten Çıkarma
12- İşyerinin emniyetiyle görevli olanların görevleri esnasında uyuması,	İhtar	3 Yevmiye	İşten Çıkarma
13- Amirine hakaret etmek,	3 Yevmiye	İşten çıkarma	
14- Amirine tehdit veya fiili saldırıda bulunmak,	İşten Çıkarma		
15-İş arkadaşlarına saldırı veya tehditte bulunmak,	5 Yevmiye	İşten çıkarma	
16-İş arkadaşlarına veya hastalara kaba muamelede bulunmak,	İhtar	1 Yevmiye	3 Yevmiye
17-Rüşvet almak,	İşten Çıkarma		



18- İşyerinde kavga çıkarmak veya kavga çıkarılmasına sebebiyet vermek,	5 Yevmiye	İşten çıkarma	
19- Hırsızlık yapmak,	İşten Çıkarma		
20- İşyerinde mevcut alet, malzeme veya şahısların maruz kaldıkları tehlike anında gereken yardımı yapmamak,	5 Yevmiye	6 Yevmiye	İşten Çıkarma
21- Dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden zarara sebep olmak (zarar tazmin edilir)	İhtar	3 Yevmiye	5 Yevmiye
22-Şahsi koruma tedbirlerine uymamak, koruyucu malzemeleri korumamak veya kullanmamak,	1 Yevmiye	3 Yevmiye	5 Yevmiye
23- Verilen alet ve malzemenin periyodik bakımını ihmal etmek veya yapmamak,	3 Yevmiye	5 Yevmiye	6 Yevmiye
24- Görevini ihmal etmek,	İhtar	1 Yevmiye	3 Yevmiye
25- Kendi işi dışında başka işle meşgul olmak (iş saatleri içinde),	İhtar	1 Yevmiye	3 Yevmiye
26- Resmi belgelerde tahrifat yapmak, sahte belge düzenlemek,	İşten Çıkarma		
27- İşe gelmeyen arkadaşlarının yerine imza atmak,	3 Yevmiye	5 Yevmiye	İşten Çıkarma
28- İşçileri kendileri ile ilgili olmayan dernek ve kuruluşlara kayıt ve teberru vermeye zorlamak,	İhtar	İşten çıkarma	
29- Tedavi için girdikleri ev halkının sırlarını ve durumlarını açıklamak,	6 Yevmiye	İşten çıkarma	
30- Görevini yerine getirilmesinde keyfi olarak veya garezen kişilerin zararına sebebiyet vermek,	6 Yevmiye	İşten çıkarma	
31- Görevin yapılmasında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce ve siyasi parti gözetmek,	İşten Çıkarma		
32- Verilen emirlere itiraz etmek,	1 Yevmiye	3 Yevmiye	5 Yevmiye
33- Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,	3 Yevmiye	5 Yevmiye	6 Yevmiye